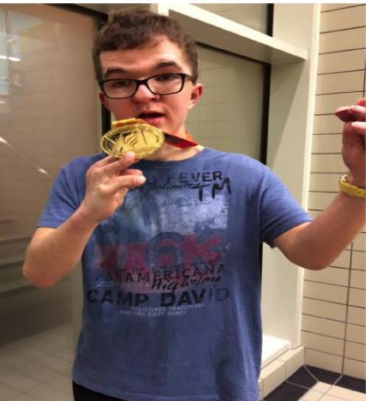




GLEDE - VILJE - STYRKE

Langevåg IL
KRISEBEREDSKAPSPLAN

GLEDE - VILJE - STYRKE



1) INNLEDNING

Langevåg Idrettslag ønsker å sikre at alle barn og unge som deltar i våre aktiviteter og arrangementer skal kunne gjøre dette innenfor trygge rammer.

Alle i Langevåg Idrettslag er ansvarlig for at miljøet i klubben oppleves som trygt, uansett alder, kjønn og kulturell bakgrunn.

Alle i Langevåg Idrettslag bør se viktigheten av å ta vare på sin egen og andres fysiske og psykiske helse. I tillegg til den fysiske aktiviteten har vi også fokus på kosthold, restitusjon (hvile/søvn), skadeforebygging, inkludering og ansvarlighet. Hvis det oppstår bekymring om egen eller andres helse oppfordres det til å ta kontakt med klubbens administrasjon eller nærmeste lagleder som igjen tar kontakt med administrasjonen.

Langevåg Idrettslag har et ansvar for å sikre at alle i klubben setter seg inn i retningslinjene for å fremme våre verdier, kunne forebygge skader og ulykker og være forberedt på kritiske situasjoner samt varsle klubbens kriseteam ved behov.

Ved alvorlige brudd på retningslinjene skal klubben ta kontakt med helsetjenesten, rusomsorgen, barnevernet eller politiet, avhengig av innholdet i den aktuelle saken.

Norsk idrett sine retningslinjer gjelder også for alle i klubben vår. *Alle* er definert som frivillige, ansatte, kontraktsinnleide, ledere, trenere og administrasjon

Retningslinjene skal revideres hvert år. Ansvarlig for dette er kriseberedskapsgruppa og hovedstyret i LIL.

2) INFORMASJON

Alle i Langevåg Idrettslag skal jevnlig få relevant informasjon om våre retningslinjer. Dette gjennomføres i starten av hver sesong og inngår i klubbens årshjul. Administrasjonen er, sammen med relevante styrever, ansvarlig for å tilrettelegge nødvendig informasjon.

3) POLITIATTEST

Langevåg Idrettslag vil med hjemmel i strafferegistrering forskrift § 12 nr.4 p første ledd, bokstav p kreve fremlagt politiattest av ansatte, frivillige, inkludert dommere, som arbeider med barn og unge personer i Langevåg Idrettslag. Det ansvarlige organisasjonsleddet, administrasjonen, har ansvar for avkreving av politiattest, sammen med våre styrever. Attesten skal i utgangspunktet legges frem før oppstart som trener/lagleder/dommer, dog senest 3 måneder etter slik oppstart. Attester bør fornyes hvert 2. år.

4) TAUSHETSPLIKT

Alle i Langevåg Idrettslag har taushetsplikt (uvedkommende skal ikke informeres om de opplysninger en får kjennskap til om enkeltpersoner), og bør bekrefte taushetsløftet før tjenesten starter. Taushetsplikten gjelder også etter tjeneste i Langevåg Idrettslag. Unntak fra dette forekommer når det foreligger en opplysningsplikt til politiet (etter straffeloven § 139) eller barnevernet (etter barnevernsloven § 6-4-2) og/eller ved mistanke om omsorgssvikt eller mishandling av barn.

5) RUSMIDLER

Retningslinjer vedrørende alkoholbruk i Langevåg IL: Idretten i LANGEVÅG IL skal være en alkoholfri sone Det betyr i praksis at det ikke skal forekomme alkohol i forbindelse med aktiviteter knyttet til våre lag og aktive.

Eksempelvis kan vi nevne følgende situasjoner:

- På hele reisen under turnering og bortekamper. Det vil si fra spillere, trenere og ledere forlater hjemstedet til de er tilbake. Dette gjelder også foresatte og andre som er med rundt laget på overnattinger (samme bosted, ved bespising), bortekamper og lignende.
- Det er total alkoholforbud for spillere 24 timer i forkant av alle kamper.
- I garderoben, og ved felles transport etter trening og kamper (bortekamper til og fra). Ved type årsavslutninger i klubb/lag regi er det 18års alkoholgrense, samtidig forutsettes det måtehold blant ledere/trenere/spillere ved nyting av alkohol i slike tilstelninger. Brudd på reglementet vil medføre sanksjoner.

I tillegg til dette skal våre ledere og trenere være oppmerksomme på overdreven bruk av medikamenter og næringsmidler.

6) RUTINER FOR Å FORHINDRE:

a.) Økonomisk utroskap

- Det skal alltid være to personer som teller penger etter arrangement og kioskvakt. Skjema for opptelling skal benyttes. Skjemaet skal underskrives av begge. På dette skal det også dokumenteres hvem som tar ansvaret for å sette penger i bank.
- Det skal være to personer når pengene settes inn i bank etter større arrangement.

b) Overgrep/mobbing og trakassering: Ved aktiviteter og arrangementer for barn og unge, bør det være minimum to voksne til stede. (en ideell målsetning i yngre klasser er en voksen for hvert 5. barn). En voksen fra Langevåg Idrettslag skal aldri være alene med et barn, og en voksen skal aldri reise alene på tur med en gruppe barn. Med voksne menes personer over 18 år. Det åpnes for at en av disse personene kan være under 18 år, men ikke yngre enn 16 år.

Utover dette skal våre ledere og trenere:

- Behandle alle med respekt, og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som voldelig eller krenkende.
- Unngå berøringer som kan oppleves som uønsket.
- Unngå alle former for verbal intimitet som kan oppleves som seksuelt ladet.
- Ikke tilby noe form for motytelse i den hensikt å forlange eller forvente seksuelle tjenester i retur.
- Unngå uttrykk, vitser og meninger som omhandler utøveres kjønn, kulturelle bakgrunn, religion eller seksuell orientering på en negativ måte eller på annet vis fremstå trakasserende/sterkt nedsettende.
- Tilstrebe å ha begge kjønn representert i støtteapparatet
- I størst mulig grad unngå kontakt med utøvere i private rom uten at det er flere til sted eller det er avtalt med foresatte eller idrettsledelsen.
- Vise respekt for utøverens, trenerens og lederens privatliv og unngå nærgående spørsmål om private forhold.
- Unngå doble relasjoner. Dersom et gjensidig forhold etableres bør situasjonen tas opp og avklares åpent i miljøet.
- Filming, fotografering og lydopptak i garderobesområder som kan virke trakasserende/sterkt nedsettende er uakseptabelt
- Gripe inn og varsle klubbens kriseberedingsgruppe dersom man opplever brudd på disse retningslinjene.

Vi viser også til avvergingsplikten (Straffelovens §196). Alle har en plikt til å melde til rette myndighet – normalt politi – dersom man har kunnskap om at en straffbar handling er i ferd med å skje. For eksempel nevnes ran, familievold og seksuelle overgrep – særlig mot barn.

c) Ulykker med personskade

Det gjennomføres førstehjelpskurs for trenere, lagledere og støtteapparat minst en gang pr år. Hjertestarter finnes i Sulahallen og i redskapsbua på LIL-tun. Alle trenere og lagleder skal gjøres kjent med hvor de finner disse, og hvordan disse kan brukes.

Klubbens sikkerhetsreglement gjelder ellers.

7) BRUDD PÅ RETNINGSLINJER

Klubbens hovedstyre har fullmakt til å fastsette konsekvenser for brudd på retningslinjene, herunder det som gjelder turer, cuper, treningssamlinger osv. Blant relevante tiltak kan være bortvisning, hjemsending, suspensjon mv.

Ved brudd på retningslinjene skal daglig leder og styreleder informeres. Disse kaller inn til samtale med partene før evt sanksjoner igangsettes. Sanksjoner kan, i henhold til NIF's gjeldende lovverk § 11-2, være

- Suspensjon fra alle verv i klubben
- Bortvisning
- Utestengelse fra klubben
- Foresatte kan varsles

Alle sanksjoner kan iverksettes uten oppsigelsestid.

Ved uønskete hendelser i media skal daglig leder kontaktes. Dette skal håndteres av daglig leder i samarbeid med styreleder.

8) NÅR EN KRISE INNTREFFER.

Langevåg Idrettslag har en egen kriseberedskapsgruppe

Følgende scenarier anses på være mest aktuelle å håndtere:

- Overgrepssaker
- Ulykke med personskader
- Dødsfall blant klubbens medlemmer
- Økonomisk utroskap
- Klare brudd på det klubben ønsker å stå for. I dette ligger også mobbing og trakassering
- Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller uønsket oppmerksomhet fra det offentlige

Alle henvendelser til kriseteamet behandles konfidensielt. Varslere skal holdes underrettet om hvordan saken blir behandlet av klubben. Varselmottaker skal underrette klubbens ledelse, og mottaker i ledelsen skal underrette hele ledelsen. Varsler skal også informeres om at alvorlige forhold umiddelbart også vil bli meldt til politiet.

Når en krise inntreffer:

- Redde og sikre menneskeliv
- Ivareta klubbens medlemmer
- Holde kontakt med pårørende
- Sikre materielle verdier

TELEFONNUMMER I EN KRISESITUASJON

- 110 – Brann- og redningsetater
- 112 – Politi
- 113 – Medisinsk nødhjelp

Ved alvorlig personskade skal medisinsk nødtelefon – 113 – kontaktes umiddelbart

Det er viktig å understreke at i en nødsituasjon ringer man først vanlig nødnummer. Deretter tar man kontakt med en av følgende ledere i LIL:

DAGLIG LEDER, Vegard Eikrem tlf 905 25 684

STYRELEDER, Solveig Aannø tlf 942 09 334

NESTLEDER, Tore Havnegjerde tlf 924 50 577

Disse vil kunne bistå med å formidle kontakt til andre aktuelle instanser/kriseteam i Sula Kommune. Dette kan være overgrepsmottak, helsestasjon, legevakt

KRISEBEREDSKAPSGRUPPE:

LIL har nedsatt en kriseberedskapsgruppe. Dette er, i tillegg til daglig ledere, styreleder og nestleder:

- Trude Gundersby Molvær
- Tone Eiksund
- Geir Langen
- Anita Alnes Solevåg

Kontaktperson ved overgrepssaker: Turid Nesseth Salen

Beredskapsgruppen skal informeres etter skjønn og alvorlighetsgrad.

Ved behov vil LIL-tun være åpent og tilgjengelig for klubbens medlemmer og andre berørte. Beredskapsgruppen har ansvar for å invitere berørte, i aktuelle kanaler og åpne huset. De vil være tilstede for de som trenger noen å snakke med.

Beredskapsgruppen skal til enhver tid ha oversikt over situasjonen, vurdere alvorlighetsgraden, mulige konsekvenser og behovet for å iverksette ulike tiltak.

Beredskapsgruppen ved styreleder og nestleder er ansvarlig for informasjon og intern/ekstern kommunikasjon, eventuelt med bistand fra andre. Dette skal sikre enhetlig, ryddig og korrekt informasjon og forhindre kilder til misforståelse

9) DEBRIFING OG ETTERARBEID

Den første tiden etter en alvorlig hendelse preges ofte av hjelpeløshet og sterke følelser.

Ved behov vil det kunne tilbys samtaler/debrifing med for involverte og berørte. Alvorlighetsgraden avgjør om andre instanser skal kobles inn.

10) EVALUERING

All aktivitet og alle vedtak i forbindelse med krisehåndteringsarbeidet skal loggføres på en slik måte at det kan dokumenteres og arkiveres. Behandles konfidensielt. Tidspunkt, melding/vedtaksinnhold og iverksatte tiltak skal fremgå. I ettertid av krisen skal krisehåndteringsarbeidet evalueres. Resultatet av evaluering legges frem i en rapport for hovedstyret. Den erfaringen man har tilegnet seg gjennom krisehåndtering av den oppståtte situasjon skal så brukes til en eventuell oppdatering av gjeldene kriseberedskapsplan.

Vedlegg:

1. Meldeskjema
2. Skjema ved opptelling av kontanter.

MELDINGSSKJEMA FOR LANGEVÅG IDRETTLAGS KRISEBEREDSKAPSGRUPPE

Loggført av:

MELDING MOTTATT: (Dato/tidspunkt)	
--------------------------------------	--

HVEM HAR MELDT:	
Navn	
Tlf	
e-post	

HVA HAR SKJEDD:

HVOR HAR HENDINGEN/ULYKKEN SKJEDD:

NÅR HAR HENDINGEN/ULYKKEN SKJEDD:

HVEM ER INVOLVERT:

HVA HAR BLITT GJORT/TILTAK :

DEBRIFING/ETTERARBEID:

SKJEMA FOR OPPTELLING KONTANT

Dato: _____

Arrangement: _____

Sum omsetning u/veksel: _____

Veksel: _____

Kontonr ved innskudd: _____

Ansvarlig for opptelling:

Sign1: _____

Sign2: _____

Ansvarlig for innskudd i bank:

Sign1: _____